

## **Geral**

Período coberto pela sua Comunicação de Progresso (COP)

De: 01/01/2020

A: 31/12/2020

Declaração de apoio continuado pelo Diretor Executivo (CEO) – anexa.

## **Princípios de Direitos Humanos**

Princípio 1: As empresas devem dar apoio e respeitar a proteção aos direitos humanos proclamados internacionalmente; e

Princípio 2: certificarem-se de que não sejam cúmplices de abusos dos direitos humanos

## **Avaliação, Política e Metas**

A descrição da relevância dos direitos humanos para a empresa (isto é, avaliação de riscos dos direitos humanos)

Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca de Direitos Humanos

Os Direitos Humanos norteiam a política de Recursos Humanos do escritório. As práticas adotadas são contrárias ao trabalho forçado, abusivo, infantil ou em jornada ilegal, bem como a qualquer prática discriminatória, assédio, pressão indevida, intimidação ou ameaça; favoráveis à meritocracia objetiva, disciplina laboral, remuneração compatível e liberdade de associação; alinhadas com a Declaração Universal de Direitos Humanos; e favoráveis à inclusão de pessoas com deficiência e contrárias ao capacitismo. As práticas estão definidas no Código de Ética e Conduta.

## **Implementação**

Descrição de ações concretas para implementar políticas de Direitos Humanos, redução de riscos dos Direitos Humanos e resposta a violações dos Direitos Humanos.

Inclusão do tema em treinamentos de compliance, disponibilização de Canal de Denúncias, definição de diretrizes e valores no Código de Ética e Conduta, realização de due diligence que verifica tais temas em relação aos parceiros ao realizar a contratação.

## **Medição de resultados**

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho

Planilha de desempenho do Programa de Compliance, auditoria externa anual, participação da alta direção no tema, atualização cadastral e de due diligence de cada um dos parceiros, anualmente, para verificar se continuam em conformidade em relação às diretrizes de Direitos Humanos.

## **Princípios do Trabalho**

Princípio 3: As empresas devem apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva;

Princípio 4: a eliminação de todas as formas de trabalho forçado e compulsório;

Princípio 5: a abolição efetiva do trabalho infantil; e

Princípio 6: a eliminação da discriminação com relação a emprego e profissão

## **Avaliação, Política e Metas**

Descrição da relevância dos direitos no trabalho para a empresa (isto é, riscos e oportunidades relacionados aos direitos trabalhistas).

Descrição das políticas escritas, compromissos públicos e metas da empresa sobre direitos trabalhistas

Tolerância zero quanto a trabalho forçado, abusivo, infantil ou em jornada ilegal, bem como a qualquer prática discriminatória, assédio, pressão indevida, intimidação ou ameaça, o que está descrito no Código de Ética. Adesão ao Pacto Global da ONU e obtenção do selo Pró-Ética.

### **Implementação**

Descrição de ações concretas adotadas por sua empresa para implementação de políticas trabalhistas, redução de riscos trabalhistas e resposta a violações trabalhistas

Implementação de controles internos direcionados ao RH, disponibilização de Canal de Denúncias, treinamento de integração e de compliance, a todos os colaboradores, para que fiquem informados sobre as diretrizes do escritório, investigações internas das denúncias recebidas, liberdade de associação aos colaboradores.

### **Medição de resultados**

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho

Avaliação periódica e divulgação de resultados relacionados à diversidade dos colaboradores, investigações internas sobre denúncias, reporte de resultados à alta direção, auditorias anuais.

### **Princípios Ambientais**

Princípio 7: As empresas devem apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;

Princípio 8: realizar iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental; e

Princípio 9: encorajar o desenvolvimento e a difusão de tecnologias que não agredem o meio ambiente

### **Avaliação, Política e Metas**

Descrição da relevância da proteção ambiental para a empresa (isto é, riscos e oportunidades ambientais).

Descrição das políticas, compromissos públicos e metas da empresa sobre proteção ambiental

O escritório estabelece a política exploração do Meio Ambiente de forma racional e sustentável, evitando o desperdício de recursos naturais, preocupando-se também com questões como reciclagem e descarte responsável de papeis e outros materiais. As disposições estão previstas no Código de Ética e também aplicam-se aos parceiros do escritório.

### **Implementação**

Descrição de ações concretas para implementação de políticas ambientais, redução de riscos ambientais e resposta a incidentes ambientais

Inclusão do tema em treinamento aos novos colaboradores, política de redução de itens descartados, procedimentos internos que minimizem a utilização de recursos e materiais que seriam descartados. Medidas solidárias que implicam em reciclagem (Projeto Recicção do Bem)

### **Medição de resultados**

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho ambiental

Exemplos

- Informação de como sua empresa lida com incidentes
- Investigações, processos judiciais, determinações, multas e outros eventos relevantes relacionados ao meio ambiente
- Progresso específico feito na área de proteção ao meio ambiente durante o último período de referência
- Revisão periódica de resultados pela gerência sênior
- Auditorias externas sobre o desempenho em meio ambiente

### **Princípios Anticorrupção**

Princípio 10: As empresas devem trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluindo extorsão e suborno

**Avaliação, Política e Metas**

A descrição da relevância da postura anticorrupção para a empresa (isto é, avaliação de riscos da postura anticorrupção) Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca da postura anticorrupção

Atualização da matriz de riscos de corrupção periódica, inclusão do tema no Programa de Compliance, no Código de Ética e na Política Anticorrupção, aplicáveis também aos parceiros, realização de auditoria sob a ótica da ISO 37001, adesão ao Instituto Ethos.

**Implementação**

Descrição de ações concretas para implementação de políticas anticorrupção, redução de riscos anticorrupção e resposta a incidentes

Disponibilização de Canal de Denúncias, realização de investigações, treinamento dos colaboradores realizado periodicamente, comunicações frequentes, atribuição de responsabilidades específicas ao Compliance Officer, obtenção do selo Pró-Ética.

**Medição de resultados**

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho da postura anticorrupção

Controle de reportes feitos a este respeito à Comissão de Compliance, investigações de denúncias recebidas, auditorias periódicas, definição de responsabilidades e penalidades.